

Regulamentul Comisiei de Etica si Disciplina

Art.1 Comisia de Etica si Disciplina (numita in continuare C.E.D.) este organismul de specialitate al Mioritic Club din Romania (numita in continuare M.C.R.) care are drept competente:

- a) Cercetarea sesizarilor privind incalcarea cu vinovatie de catre membrii M.C.R., a prevederilor statutului M.C.R., hotararilor Adunarilor Generale ale M.C.R. si deciziilor Consiliului Director al M.C.R.
- b) Emiterea de propuneri catre Consiliul Director privind aplicarea sanctiunilor prevazute de statutul M.C.R.

Art.2

- a) C.E.D. este compusa din trei membri titulari, persoane fizice alese de catre Adunarea Generala a M.C.R. din randul membrilor clubului , pentru o perioada de patru ani.
- b) Calitatea de membru al C.E.D. se pierde:
 - 1. prin demisie depusa la secretariatul clubului;
 - 2. prin cerere de renuntare la calitatea de membru in comisia de disciplina, depusa la secretariatul clubului;
 - 3. prin revocare de catre Adunarea Generala a M.C.R.;
 - 4. de drept, in cazul a trei absente consecutive nejustificate de la intrunirile C.E.D., sau in cazul in care refuza sa voteze in cadrul sedintei;
 - 5. prin aplicarea unei sanctiuni disciplinare sau excludere;
 - 6. prin deces.
- c) In cazul in care un membru titular si-a pierdut calitatea de membru al C.E.D., acesta va fi inlocuit cu o altă persoană din rândul membrilor M.C.R. la următoarea Adunare Generală.
- d) Daca, urmare pierderii calitatii de membru si a inlocuirilor succesive, C.E.D. ramane doar cu un membru titular, solutionarea plangerilor adresate Comisiei se suspenda pana la data la care Adunarea Generala va alege o noua Comisie sau va completa componenta acesteia conform art. 2 lit. a.
- e) Membrii C.E.D. au urmatoarele drepturi si obligatii:
 - 1. sa verifice existenta cvorumului sedintei la care participa si a competentei lor materiale de a solutiona fiecare dintre sesizarile inscrise pe ordinea de zi a sedintei conform art.1 lit.a din Regulamentul Comisiei de Etica si Disciplina.
 - 2. sa voteze pentru amanarea cauzei, atunci cand cvorumul sedintei nu este intrunit sau cand convocarea nu s-a realizat conform art.4 din Regulamentul Comisiei de Etica si Disciplina ori cand se impune administrarea de probe care nu pot fi administrate in sedinta respectiva.
 - 3. sa voteze pentru respingerea ca inadmisibila a sesizarii ce excede competentei lor material conform art.1 lit.a din Regulamentul Comisiei de Etica si Disciplina ori a celei care

contine fapte ce au fost analizate in cadrul unor sesizari anterioare, privitoare la aceeasi fapta si aceeasi/aceleasi persoane;

4. sa informeze Consiliul Director ca nu poate proceda la solutionarea sesizarii in situatia in care nu se poate intruni cvorumul datorita abtinerii membrilor Comisiei de Disciplina in conditiile art. 2 lit d. de mai sus, antepunntarea in orice mod nu constituie motiv de abtinere;
5. sa analizeze fara partinire sesizarile, dovezile si sustinerile partilor implicate, sa urmareasca aflarea adevarului si sa voteze in consecinta.

Art.3

a) C.E.D. poate fi sesizata de:

1. Consiliul Director sau autoritate publica
2. autosesizare

b) Sesizarea, formulata in scris, trebuie sa cuprinda:

1. numele si prenumele / denumirea, domiciliul / sediul persoanei care a formulat sesizarea;
2. numele si prenumele membrului M.C.R a carui fapta este sesizata;
3. descrierea faptei care constituie obiectul sesizarii;
4. prezentarea dovezilor pe care se sprijina sesizarea;
5. data si semnatura persoanei ce a formulat sesizarea.

c) Sesizarea se poate depune la sediul M.C.R. personal, prin intermediul serviciului postal sau e-mail.

Art.4

a) Convocarea membrilor C.E.D., a membrului M.C.R a carui fapta este sesizata, a partilor implicate se face prin convocator intocmit de Presedintele Clubului prin unul dintre urmatoarele mijloace de comunicare:

1. prin postare pe site-ul oficial al M.C.R (www.mioritic-club.ro),
2. trimis cu un serviciu de curierat cu confirmare de primire
3. prin e-mail

b) iar data de luare la cunostinta este considerata prima zi lucratoare, ulterioara celei de primire a confirmarii din partea serviciului de curierat, postarii pe site-ul oficial al M.C.R. sau transmiterii prin e-mail, conform procesului verbal intocmit in acest sens. In cazul refuzului membrului M.C.R. impotriva caruia s-a facut sesizarea de a se prezenta conform convocator, transmis prin unul din mijloacele de comunicare de mai sus, sau a neprezentarii acestuia din alte cauze decat cele de forta majora (in acest caz se prezinta o informare cu privire la motivele neprezentarii din cauza de forta majora precum si

documente care sa ateste acest lucru), nu amana pronuntarea C.E.D. asupra faptelor sesizate.

- c) Convocarea se efectueaza in asa fel incat de la data primirii unei sesizari adresate C.E.D. si pana la data sedintei sa nu treaca mai mult de 45 zile calendaristice, dar nu mai putin de 15 zile calendaristice.
- d) Se poate face o singura convocare pentru mai multe sesizari adresate C.E.D., cu conditia respectarii termenelor mentionat la aliniatul precedent pentru sesizare in parte.
- e) Odata cu convocatorul, se vor posta pe site sau se vor transmite pe e-mail ori prin serviciul de curierat cu confirmare de primire si fotocopii ale sesizarii (cu documentele anexate, daca este cazul).
- f) Prin convocator i se va pune in vedere membrului M.C.R.. impotriva careia s-a facut sesizarea, ca in cel mult 10 zile de la data luarii la cunostinta / comunicarii conform aliniatului a). de mai sus, sa depuna la sediul M.C.R. raspunsul la sesizare si dovezile pe care le propune in sustinerea apararii sale. Refuzul membrului M.C.R. impotriva caruia s-a facut sesizarea de a depune dovezile pe care le propune in sustinerea apararii in termen de 10 zile de la data luarii la cunostinta nu amana pronuntarea C.E.D. asupra faptelor sesizate.

Art.5

- a) Sedintele C.E.D. sunt conduse de Presedintele C.E.D. In cazul in care acesta absenteaza sau nu a fost numit, membrii C.E.D. prezenti vor alege dintre ei un presedinte de sedinta, care va avea drepturile si va indeplini atributiile Presedintelui C.E.D. in sedinta respectiva.
- b) Cvorumul necesar desfasurarii sedintelor C.E.D. si analizei sesizarilor este de 2 membri. In situatia in care cvorumul nu este indeplinit, sedinta Comisiei se amana la o data ulterioara, care va fi stabilita la cel mult de 30 zile calendaristice, dar nu la mai putin de 20 zile calendaristice.
- c) Pentru luarea unei decizii in C.E.D. este nevoie de majoritate de voturi. In caz de balotaj, votul presedintelui de sedinta este hotarator.
- d) Inainte de a solutiona sesizarea in fond, membrii Comisiei vor verifica:
 - 1. realizarea convocarii in conditiile art.4 din Regulament;
 - 2. existenta cvorumului sedintei pentru fiecare sesizare in parte (art.5 lit.b din Regulament);
 - 3. competenta materiala a C.E.D. de a solutiona fiecare sesizare in parte (art.1 lit.a alin.1 din Regulament);
 - 4. daca fapta sesizata a mai facut obiectul unei sesizari anterioare, privitoare la aceeasi fapta si aceeasi (aceleasi) persoane, solutionate de C.E.D. sau direct de catre Consiliul Director.
- e) C.E.D. poate decide convocarea si a altor persoane decat cele deja convocate in conditiile art.4 din Regulament, care pot da lamuriri, daca gaseste necesara audierea acestora, caz in care se va proceda la amanarea

cercetarii faptelor sesizate si la o noua convocare in conditiile art.4 din Regulament:

1. a persoanelor care nu au fost covocate
2. a persoanelor care, desi au fost convocate, nu au fost prezente in sedinta in care s-a decis amanarea.

f) C.E.D. este obligata sa amane solutionarea unei sesizari, in cazurile in care constata ca:

1. nu este intrunit cvorumul (art.5 lit.b din Regulament);
2. convocarea nu s-a realizat in conditiile art.4 din Regulament,
3. este necesara audierea altor persoane care pot da lamuriri.

g) Asupra sesizarii, fara a se putea amana pronuntarea, prin hotarare, C.E.D. va putea:

1. sa respinga sesizarea ca nefondata, in cazul in care constata ca:
 - a) faptele sesizate nu exista;
 - b) faptele sesizate nu au fost savarsite de membrul M.C.R. impotriva caruia s-a facut sesizarea;
 - c) faptele sesizate au fost savarsite fara vinovatie de membrul M.C.R. impotriva caruia s-a facut sesizarea
 - d) faptele sesizate nu constituie incalcare ale statutului, regulamentelor, hotararilor Adunarilor Generale, deciziilor Consiliului Director
2. sa admita sesizarea, atunci cand constata ca membrul M.C.R a carui fapta a fost sesizata a incalcat, cu vinovatie, oricare dintre prevederile statutului, regulamentelor, hotararilor Adunarilor Generale, deciziilor Consiliului Director, precum si a normelor F.C.I., recomandand Consiliului Director aplicarea uneia dintre sanctiunile prevazute de statut.

h) Procesele verbale ale sedintelor C.E.D. vor contine, pe scurt:

1. data, ora si locul desfasurarii sedintei;
2. numele si prenumele membrilor Comisiei;
3. constatarile C.E.D. privind existenta cvorumului sedintei pentru fiecare sesizare in parte (art.5 lit.b din Regulamentul Comisiei de Etica si Disciplina);
4. numele si prenumele / denumirea, domiciliul / sediul persoanelor convocate prezente in sedinta;
5. obiectul sesizarii;
6. constatarile C.E.D. privind realizarea convocarii in conditiile art.4 din Regulamentul Comisiei de Etica si Disciplina;
7. constatarile C.E.D. privind competenta materiala a acesteia de a solutiona fiecare sesizare in parte (art.1 din Regulamentul Comisiei de Etica si Disciplina);
8. constatarile C.E.D. privind existenta unei sesizari anterioare, solutionate de Comisie sau direct de catre Consiliul Director, privitoare la aceeasi fapta si aceeasi (aceleasi) persoane;

9. sustinerile persoanelor convocate in fata C.E.D., sustinerile si dezbaterile membrilor C.E.D., motivele care au format convingerea C.E.D., precum si modul in care membrii C.E.D. au votat;
 10. solutia pronuntata asupra sesizarii si in caz de admitere, recomandarea catre Consiliul Director de a aplica una dintre sanctiunile prevazute de statut;
 11. semnaturile presedintelui de sedinta si ale membrilor C.E.D. prezenti.
- i) Dosarul continand toate documentele referitoare la sesizare si modul de solutionare a acesteia (inclusiv procesul verbal continand hotararea luata), numerotat si legat, se transmite prin grija unui component al C.E.D. catre secretariatul M.C.R, in termen de 15 zile calendaristice de la data luarii hotararii.
 - j) Hotararea C.E.D. va fi postata pe site-ul oficial M.C.R. (www.mioritic-club.ro), in termen de maximum 10 zile de la adoptarea acesteia, data luarii la cunostinta / comunicare fiind considerata prima zi lucratoare ulterioara celei de postare pe site, conform procesului verbal intocmit in acest sens.

Art.6

- a. Avand in vedere caracterul facultativ pentru Consiliul Director al recomandarilor C.E.D., hotararile acesteia nu sunt supuse niciunei cai de atac, intrucat prin hotararile C.E.D. nu se vatama un interes legitim, nascut si actual al vreunei persoane, iar in lipsa unui raport sau recomandari din partea C.E.D., Consilul Director poate decide asupra faptelor petrecute.
- b. In scopuri organizatorice interne, sedintele C.E.D. vor putea fi inregistrate audio si/sau video prin grija presedintelui de sedinta si doar de acesta, insa stocarea si/sau transmiterea inregistrarilor nu este obligatorie.